

ОАО «КОРПОРАЦИЯ ВСПО-АВИСМА»

ПРИКАЗ

№ 245

28 ноября 2011 г.

г. Верхняя Салда

О дополнительном премировании работников ОАО «Корпорация ВСПО-АВИСМА» по итогам работы за год

Учитывая положительные результаты финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Корпорация ВСПО-АВИСМА», прогнозируемые по итогам работы за 2011 год, а также с целью стимулирования работников к достижению целей, стоящих перед Корпорацией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о дополнительном премировании работников ОАО «Корпорация ВСПО-АВИСМА» по итогам работы за год» П 12-024-034-2011 (Приложение).

2. Начислить и выплатить в декабре 2011 года премию по итогам работы за 2011 год всем работникам ОАО «Корпорация ВСПО-АВИСМА» в размере одной тарифной ставки (должностного оклада).

3. Расчет индивидуального размера премии работников произвести с учетом требований «Положения о дополнительном премировании работников ОАО «Корпорация ВСПО-АВИСМА» по итогам работы за год» П 12-024-034-2011.

4. Заместителям генерального директора, директорам, руководителям структурных подразделений:

4.1. Принять настоящий приказ к руководству;

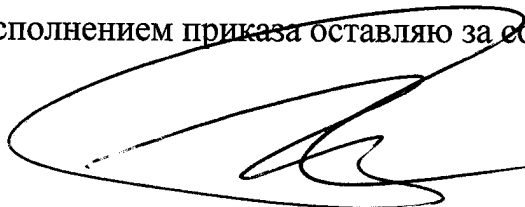
4.2. Организовать ознакомление с настоящим приказом подчиненных работников под подпись в течение 10 дней со дня выхода настоящего приказа;

4.3. Направить копии листов ознакомления работников цеха № 12 с настоящим приказом в отдел № 24 в срок до 01 декабря 2011 года.

5. Директорам дочерних и зависимых обществ рекомендовать начислить и выплатить подчиненным работникам премию по итогам работы за 2011 год с учетом условий, изложенных в настоящем приказе.

6. Общий контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



М.В. Воеводин

ПОЛОЖЕНИЕ

П 12-024-034-2011

**о дополнительном премировании
работников ОАО «Корпорации ВСМПО-АВИСМА»
по итогам работы за год**

ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

2011

Предисловие

Сведения о положении

- 1 РАЗРАБОТАНО Отделом мотивации и стимулирования труда ВСМПО (отдел №24)
- 2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом Генерального директора
ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» № *275* от *28.11.2011*
- 3 РАЗРАБОТАНО ВПЕРВЫЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
2	Правила начисления дополнительной премии по итогам работы за год	4
3	Правила расчета размера дополнительной премии по итогам работы за год.....	5
4	Ответственность и контроль.....	6

Утверждено приказом
Генерального директора
ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

№ 275 от 28 ноября 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном премировании работников
ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»
по итогам работы за год**

Дата введения: 28 ноября 2011 года

1 Общие положения

1.1 Положение о дополнительном премировании работников ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по итогам работы за год (далее по тексту «Положение») является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и локальными нормативными актами ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (далее по тексту «Корпорация»).

2 Правила начисления дополнительной премии

2.1 Выплата дополнительной премии по итогам работы за год (далее по тексту – «премия») производится в декабре отчетного года по результатам деятельности Корпорации.

2.2 Премия начисляется при условии, если рентабельность Корпорации по чистой прибыли за отчетный период (с 01 января по 30 ноября) составляет не менее 10%. Значение показателя определяется на основании данных управленческой отчетности.

2.3 Плановый размер премиального фонда по итогам работы за год составляет не менее 3% от чистой прибыли Корпорации. На основании информации об ожидаемых финансовых результатах деятельности Корпорации Генеральный директор вправе изменить размер премиального фонда по итогам работы за отчетный период.

2.4 Реквизиты для начисления премии:

2.4.1 работникам, начисление заработной платы которым производится в г.Верхняя Салда, премия - 138 видом оплаты;

2.4.2 работникам, начисление заработной платы которым производится в г.Березники, премия - 04 видом оплаты;

2.4.3 расходы относятся на затраты по производству и реализации продукции.

2.5 Решение о выплате премии по итогам работы за год в дочерних обществах, некоммерческих учреждениях принимает генеральный директор на основании результатов деятельности обществ (учреждений) и финансово-хозяйственной деятельности Корпорации. Правила дополнительного премирования, которые конкретизируют порядок начисления премии в дочернем обществе и не противоречат настоящему Положению могут регламентироваться отдельными положениями по дочернему обществу.

3 Правила расчета размера дополнительной премии

3.1 Начисление премии производится работникам, числящимся в Корпорации по состоянию на 01 декабря отчетного года.

3.2 Отдельным категориям работников начисление премии производится, если в течение периода, указанного в п.3.4 настоящего Положения, отработанное время работника составило не менее 6 полных месяцев (если отработанное время составило менее 6 полных месяцев – премия не начисляется):

3.2.1 работникам, принятым в Корпорацию в течение отчетного года;

3.2.2 работникам, которым в течение отчетного года был установлен сокращенный режим работы по их инициативе;

3.2.3 работникам, которые в отчетном году находились в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске по беременности и родам, в социальном отпуске по беременности, пользовались днями по уходу за ребенком-инвалидом и перерывами для кормления ребенка;

3.2.4 работникам, которые какой-либо период в отчетном году находились на листе временной нетрудоспособности за исключением производственной травмы (периоды нахождения на листе временной нетрудоспособности по производственной травме не уменьшают отработанное в отчетном периоде время).

3.3 Премия не начисляется работникам:

3.3.1 разгласившим коммерческую или государственную тайну, ставшую им известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

3.3.2 привлеченным к материальной ответственности в течение отчетного года в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РФ;

3.3.3 имеющим в отчетном году не снятые (не погашенные) дисциплинарное взыскание.

3.4 Фактический размер премии работника рассчитывается как произведение коэффициента уровня премии и тарифной ставки (оклада) работника по состоянию на 01 декабря отчетного года с учетом отработанного времени за период с 01 января по 30 ноября отчетного года.

Коэффициент уровня премии рассчитывается как отношение премиального фонда, определяемого согласно п.2.3 настоящего Положения, к тарифному фонду работников, числящихся в Корпорации по состоянию на 01 декабря отчетного года.

3.5 Подробные правила расчета отработанного времени и размера премии изложены в Приложении А к настоящему Положению.

3.6 Размер индивидуальной премии снижается автоматически из расчета 0,125% за каждый час отсутствия на работе по следующим причинам:

3.6.1 лист временной нетрудоспособности, кроме случаев производственной травмы с учетом степени вины работника и отпуска (б/листа) по беременности и родам;

3.6.2 ученического отпуска, за исключением обучения по направлению Корпорации;

3.6.3 отпуска без сохранения заработной платы (увольнительные);

3.6.4 простой по вине работника, участие в забастовке;

3.6.5 опоздание/ранний уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины менее 4 часов;

3.6.6 нахождение на исправительных работах, под арестом;

3.6.7 отстранение от работы по вине работника.

Время отсутствия на работе определяется на основании данных табельного учета.

3.7 Работникам, перешедшим в отчетном году из ДЗО в Корпорацию по причине реструктуризации дочернего или иного зависимого общества (далее по тексту ДЗО) в цех Корпорации, отработанное время рассчитывается с учетом их работы в ДЗО в периоде, указанном в п.3.4 настоящего Положения.

4 Ответственность и контроль

4.1 Контроль над исполнением требований настоящего Положения осуществляет заместитель генерального директора по экономике и финансам.

Руководитель разработки
Начальник управления экономики труда



И.В.Хасангатина

28.11.11.

Разработчик
Начальник отдела №24



Т.В. Смолькина

Приложение А

Правила расчета отработанного времени и размера премии

1 Для определения количества отработанных месяцев отработанное время (сумма отработанных часов за период с 01 января по 30 ноября отчетного года) делится на среднемесячную норму рабочего времени по производственному календарю.

В отработанное время включаются:

- фактически отработанное время, в том числе работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени, т.е. работа в праздничные и выходные дни и работа в сверхурочное время;
- время простоя по вине работодателя или форс-мажорных обстоятельств;
- служебные командировки;
- время участия в Корпоративном обучении вне зависимости от места его проведения;
- ежегодный очередной оплачиваемый отпуск, дополнительный отпуск за условия труда;
- время прохождения медицинского осмотра по направлению Корпорации

2 Для расчета размера премии тарифная ставка (оклад) работника по состоянию на 01 декабря делится на фонд рабочего времени по производственному календарю за период с января по ноябрь отчетного года, умножается на фактически отработанное время (сумма отработанных часов за период с 01 января по 30 ноября отчетного года) и на коэффициент уровня премии согласно п.3.4 настоящего Положения.

В отработанное время для расчета размера премии включаются периоды, перечисленные в п.1 настоящего Приложения, кроме времени работы сверх нормальной продолжительности рабочего времени, т.е. работы в праздничные и выходные дни и работы в сверхурочное время, и периоды, перечисленные в п.3.6 настоящего Положения, т.к. за данные периоды премия будет снижена по правилам, изложенным в п.3.6 настоящего Положения.

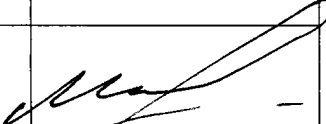
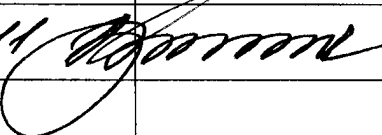
Начальник управления экономики труда



И.В.Хасангатина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТА

Наименование: Приказ о дополнительном премировании работников ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по итогам работы за год

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Приказ вносит: Начальник управления экономики труда	И.В. Хасангатина			
Первый заместитель генерального директора - исполнительный директор ВСМПО	Н.К. Мельников	17.11.11		
Исполнительный директор АВИСМА	И.А. Сизиков			
Заместитель генерального директора по экономике и финансам	А.Б. Миндлин	12.11.11		
Директор по управлению персоналом	В.В. Карагодин	17.11.11		
Директор по экономике	А.В. Семенцов			
Директор по правовым вопросам	А.В. Кисличенко			
Начальник отдела № 46	Н.М. Кузьминых			
Председатель профкома ВСМПО	В.Н. Иванов	17.11.11		
Председатель профкома АВИСМА	Т.В. Майорова			

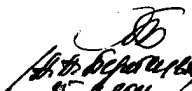
Исполнитель, структурное подразделение, телефон: Смолькина Т.В., отдел № 24, тел. 6-21-15

Присвоен регистрационный № 275 от 28 ноября 2011 года

Рассылка: Дирекция, цехи, объект, прочие, дочерние, АВИСМА

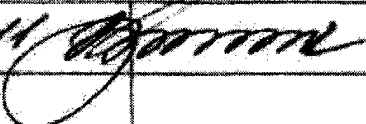
Итого: 109

Группа экспресс-доставки:


25.11.11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТА

Наименование: Приказ о дополнительном премировании работников ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по итогам работы за год

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Приказ вносит: Начальник управления экономики труда	И.В. Хасангатина			
Первый заместитель генерального директора - исполнительный директор ВСМПО	Н.К. Мельников	17.11.11		
Исполнительный директор АВИСМА	И.А. Сизиков		18 НОЯ 2011	
Заместитель генерального директора по экономике и финансам	А.Б. Миндлин	17.11.11		
Директор по управлению персоналом	В.В. Карагодин	17.11.11		
Директор по экономике	А.В. Семенцов			
Директор по правовым вопросам	А.В. Кисличенко			
Начальник отдела № 46	Н.М. Кузьминых			
Председатель профкома ВСМПО	В.Н. Иванов			
Председатель профкома АВИСМА	Т.В. Майорова	18.11.2011	23.11.2011	Не согласовано Метелюк-Васильев 17351 

Исполнитель, структурное подразделение, телефон: Смолькина Т.В., отдел № 24, тел. 6-21-15

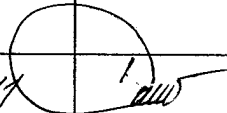
Присвоен регистрационный № 275 от 28 ноября 2011 года
 Рассылка: _____

Итого: 169

Группа экспресс-доставки: _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТА

Наименование: Приказ о дополнительном премировании работников
ОАО «Корпорация ВСППО-АВИСМА» по итогам работы за год

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Приказ вносит: Начальник управления экономики труда	И.В. Хасангатина			
Первый заместитель генерального директора - исполнительный директор ВСППО	Н.К. Мельников			
Исполнительный директор АВИСМА	И.А. Сизиков			
Заместитель генерального директора по экономике и финансам	А.Б. Миндлин			
Главный бухгалтер	Д.Ю. Санников		24.11.11	
Директор по управлению персоналом	В.В. Карагодин			
Директор по экономике	А.В. Семенцов			
Директор по правовым вопросам	А.В. Кисличенко			
Начальник отдела № 46	Н.М. Кузьминых			
Председатель профкома ВСППО	В.Н. Иванов			
Председатель профкома АВИСМА	Т.В. Майорова			

Исполнитель, структурное подразделение, телефон: Смолькина Т.В., отдел № 24,
тел. 6-21-15

Присвоен регистрационный № 245 от 28 ноября 2011 года

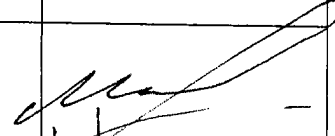
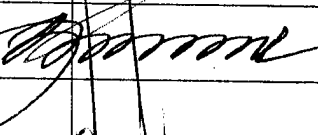
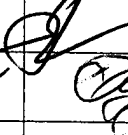
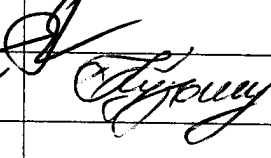
Рассылка: _____

Итого: 169

Группа экспресс-доставки:

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ДОКУМЕНТА

Наименование: Приказ о дополнительном премировании работников ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» по итогам работы за год

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Приказ вносит: Начальник управления экономики труда	И.В. Хасангатина			
Первый заместитель генерального директора - исполнительный директор ВСМПО	Н.К. Мельников	17.12.11		
Исполнительный директор АВИСМА	И.А. Сизиков			
Заместитель генерального директора по экономике и финансам	А.Б. Миндлин	17.11.11		
Директор по управлению персоналом	В.В. Карагодин	17.11.11		
Директор по экономике	А.В. Семенцов	17.11.11		
Директор по правовым вопросам	А.В. Кисличенко	17.11.11		
Начальник отдела № 46	Н.М. Кузьминых	24.11.11	24.11.11	
Председатель профкома ВСМПО	В.Н. Иванов			
Председатель профкома АВИСМА	Т.В. Майорова			

Исполнитель, структурное подразделение, телефон: Смолькина Т.В., отдел № 24, тел. 6-21-15

Присвоен регистрационный № 245 от 28 ноября 2011 года
 Рассылка: _____

Итого: 169

Группа экспресс-доставки: